

## Mietvertrag Jugendtreff Bremgarten

<b>Vermieter:</b>	Stadt Bremgarten, Rathausplatz 1, 5620 Bremgarten  Zuständige Person VJF .....
-------------------	--

<b>Mieter/in:</b>	Vorname / Name .....  Adresse.....  Telefonnummer.....  Geburtsdatum.....  <b>Im Falle von minderjährigen Mieter/innen (unter 18 Jahren) übernimmt der/ die gesetzliche Vertreter/in die Verantwortung für eine geordnete Benützung und die korrekte Rückgabe der Räumlichkeiten.</b>
<b>Gesetzliche/r Vertreter/in</b>	Name: .....  Adresse: .....  Telefonnummer: .....
<b>Aufsichtspflicht</b>	Bei minderjährigen Mieter/innen werden Anlässe nur unter Begleitung einer erwachsenen Person durchgeführt (Mitarbeiter Jugendarbeit oder gesetzliche/r Vertreter/in). Die Verantwortung für das Erscheinen am Anlass und die Aufsichtspflicht sowie die Einhaltung der Hausordnung liegt bei dieser Begleitperson.

<b>Mietobjekt</b>	Raum:	Jugendtreff Bremgarten
	Nutzungsart/ Anzahl Personen (max. 50 Personen)	.....
<b>Mietzeit</b>	Der/die Schlüsselbesitzer/in ist berechtigt, die Räumlichkeiten zu den folgenden Zeiten unter Einhaltung der Hausordnung zu öffnen. <b>Der Anlass darf bis max. 01:30 Uhr dauern.</b>	
	Einrichten Tag .....	Zeit .....
	Anlass Tag: .....	Zeit .....
	Reinigung Tag:.....	Zeit.....

<b>Schlüsselabgabe</b>	Der Schlüssel darf nicht an andere Personen ausgeliehen oder weitergegeben werden. Bei Verlust ist sofort ein Mitglied der Jugendarbeit Bremgarten zu benachrichtigen. Allfällige Unkosten bei einem Verlust gehen zu Lasten des Mieters / der Mieterin. Der Code für den Schlüsselsafe wird kurz vor dem Anlass zugeschickt.
------------------------	---

Mietgebühr	Ortsansässige Benutzende	Andere Benutzende
<b>Belegung ½ Tag</b>	Fr. 30.-	Fr. 40.-
<b>Belegung 1 Tag</b>	Fr. 40.-	Fr. 50.-
<b>Nebenkosten</b>	Fr. 20.- (pauschal für Strom und Wasser)	
<b>Kaution</b>	Fr. 200.-	
<b>Total</b>	Fr. ....	Zahlung erhalten: .....

<b>Haftung / Reinigung:</b>	Der / die Mieter/in oder der / die gesetzliche Vertreter/in haftet für allfällige Schäden an Räumlichkeit, Mobiliar und Umgebung. Schäden müssen sofort der zuständigen Person der Jugendarbeit Bremgarten gemeldet werden. Der/ die Mieter/in ist verantwortlich dafür, dass die Räumlichkeiten in gereinigtem Zustand zurückgegeben werden. Er / sie ist selbst für die korrekte Entsorgung des Abfalls verantwortlich.  Kosten der Nachreinigung gehen zu Lasten der mietenden Person. Der Aufwand beträgt Fr. 50.- pro Stunde.
<b>Weitere Abmachungen und Hinweise:</b>	Der / die Mieter/in oder der / die gesetzliche Vertreter/in ist für den ordnungsgemässen Betrieb während des Anlasses unter Einhaltung der gültigen Hausordnung verantwortlich. Die geltende Hausordnung ist Bestandteil des vorliegenden Vertrages. Insbesondere ist auf folgende Punkte zu achten: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Einhalten der Nachtruhe (Musik / Motorfahrzeuge)</li> <li>- Musik nach 22 Uhr nur bei geschlossenen Fenstern und Türen</li> <li>- Rauchverbot in sämtlichen Räumen!</li> <li>- Alkoholkonsum nur unter Einhaltung der gesetzlichen Bestimmungen (mit Mass)</li> <li>- Übernachten in den Räumlichkeiten ist nicht gestattet!</li> <li>- Der Vermieter lehnt jede Verantwortung ab</li> </ul>
<b>Raumabgabe</b>	Nach der Vermietung wird eine Kontrolle durch die Jugendarbeit Bremgarten durchgeführt. Der vereinbarte Termin der Schlüsselrückgabe ist einzuhalten  Datum und Zeit der Schlüsselrückgabe:.....

<b>Reservation</b>	Nach einer Anfrage wird der Termin zwei Wochen freigehalten. Liegt bis dann kein unterschriebener Vertrag vor, kann der Jugendtreff an andere vergeben werden.  Der unterschriebene Vertrag muss zusammen mit den Mietgebühren bis spätestens zwei Wochen vor der Vermietung der Jugendarbeit übergeben werden.
<b>Vertragsrücktritt</b>	Dieser Vertrag tritt nach gegenseitiger Unterzeichnung in Kraft und kann bei gegenseitigem Einverständnis geändert oder aufgelöst werden.
<b>Andere Abmachungen</b>	- ..... - ..... - .....

<b>Bremgarten, .....</b>		
Jugendarbeit Bremgarten	Mieter/in	Gesetzliche/r Vertreter/in

<b>Kopie an</b>	Stadt Bremgarten, Abteilung Finanzen & Controlling
-----------------	--